

# VANEMRAAMATUPIDAJA AMETIJUHEND

## 1. ÜLDOSA

Vanemraamatupidaja nimetab ametisse vallavanem  
Vanemraamatupidaja allub finantsnõunikule.  
Asendamise määrab vallavanem oma käskkirjaga.

## 2. AMETIKOHA EESMÄRK

Vanemraamatupidaja ametikoha eesmärk on vallavalitsuse ja hallatavate asutuste tsentraliseeritud raamatupidamise arvestus.

## 3. TEENISTUSÜLESANDED JA VASTUTUS

Vanemraamatupidaja:

- 3.1. osaleb valla ja valla allasutuste eelarvete eelnõude koostamises;
- 3.2. osaleb õigusaktide eelnõude koostamises;
- 3.3. arvestab töötajate töö- ja puhkusetasud;
- 3.4. sisestab kassa- ja pangadokumendid raamatupidamisprogrammi;
- 3.5. koostab ja esitab tööjõu- ja palgaalased statistilised aruanded;
- 3.6. peab toiduainete arvestust, koostab vajalikud aruanded;
- 3.7. korraldab inventuuride korrektse ja õigeaegse läbiviimise;
- 3.8. arvestab vajaduspõhist peretoetust ja korraldab nende väljamaksmise;
- 3.9. vastutab talle teenistussuhte tõttu teatavaks saanud ametialase info, teiste inimeste perekonna- ja eraelu puudutavate andmete ning muu konfidentsiaalsena saadud informatsiooni hoidmise eest;
- 3.10. vastutab töös kasutatavate dokumentide korrashoiu, edastamise, säilitamise ja arhiveerimise eest.

## 4. ÕIGUSED

Vanemraamatupidajal on õigus:

- 4.1. saada valla ametnikelt ja töötajatelt ning allasutuste töötajatelt informatsiooni ja dokumente oma tööülesannete täitmiseks;
- 4.2. keelduda puudulikult vormistatud raamatupidamisalaste dokumentide vastuvõtmisest;
- 4.3. saada täiendkoolitust.

## 5. NÕUDED KVALIFIKATSIOONILE

- 5.1. Vanemraamatupidaja peab omama vähemalt keskharidust.
- 5.2. Vanemraamatupidaja peab valdama eesti keelt.
- 5.3. Vanemraamatupidaja peab oskama kasutada arvutit oma tööülesannete täitmiseks.

## 6. AMETIJUHENDI MUUTMINE

Käesolevat ametijuhendit võib muuta vanemraamatupidaja ja vallavanema kokkuleppel, samuti juhul, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid.

Käesolev ametijuhend on koostatud kahes eksemplaris, millest üks jääb Vastse-Kuuste Vallavalitsusse ja teine on antud vanemraamatupidajale.

Olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga, sellest aru saanud ja kohustun seda järgima

.....

(kuupäev, kuu, aasta)

.....

(eesnimi, perekonnanimi)

.....

(allkiri)